PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, 28 de febrero de 2021

Señor
BELISARIO GOMEZ PERDOMO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2191040/2021
Coordinador Agencia Pública de Empleo Agencia pública de empelo
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de febrero del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2191040/2021

Hernando Eduardo Higuera Sierra, identificado con la cédula de ciudadanía No. 93.297.897 de Líbano Tolima en mi calidad de Contratista del SENA, en agencia pública de empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El Valor total del contrato es Veintiún Millones Ochocientos Sesenta y Siete Mil Pesos M/CTE. ($21.867.000) COP, esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera, a) Tres (3) días del mes de enero por un valor de Ciento Noventa y Siete Mil Pesos M/CTE. ($197.000) y Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre, por un valor de Un Millón Novecientos Setenta Mil Pesos M/CTE. ($1.970.000) COP, cada uno o por fracción de mes.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2021

OBJETO:
Prestar los servicios personales como apoyo a las acciones y estrategias de a Agencia Pública de Empleo, para la atención de la población víctima de la violencia usuarios buscadores de empleo y poblaciones vulnerables.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en las acciones concernientes a la divulgación y presentación de los servicios de la APE, entre ellos los de orientación ocupacional e intermediación laboral, así como participar cuando sea requerido, en las diferentes estrategias como microrruedas de empleo, eventos, ferias de servicio, oficinas móviles, llevando a cabo el correspondiente registro de cada acción en el aplicativo de intermediación laboral de la APE.	- Participación en actividades convocadas por el coordinar APE - Realización de talleres ocupacionales virtuales a población víctima	- Actas de reuniones - Talleres ocupacionales registrados en aplicativo APE

2	Apoyar a los centros de formación en la verificación de la caracterización de la población víctima en el aplicativo Vivanto.	- Solicitud de activación usuario en aplicativo VIVANTO	- Correo electrónico

3	Participar en los espacios de concertación de acciones, así como en los eventos de promoción y divulgación de la oferta institucional en los diferentes espacios convocados por la Unidad para las Víctimas y demás Entidades del SNARIV.	- Participación en actividades de divulgación de actividades a población víctima y desplazada	- N/A
4	Apoyar la atención de los beneficiarios de los Fallos de Restitución de Tierras, Remisiones Administrativas y Sentencias de Justicia y Paz.	- Realización de talleres ocupacionales a población víctima y desplazada	- Talleres ocupacionales virtuales registrados en aplicativo APE
5	Asistir cuando sea requerido a los Centros Regionales de Atención y Reparación a Víctimas CRAV y Puntos de atención de Población Víctima, según cronograma establecido y validado por el Líder de población víctima o el Coordinador de la Agencia Pública de Empleo.	- Aun no se define estrategias de atención al público en CRAV	- Aún no se define atención en CRAV de manera virtual
6	Apoyar la ejecución y cumplimiento de los indicadores de gestión y de producto de atención a la población víctima.	- Inscripción de usuarios población víctima y desplazada	- Inscritos en aplicativo APE
7.	Apoyar la sistematización de información correspondiente a la atención de la población víctima de la violencia.	- N/A	- N/A
8.	Apoyar los proyectos y actividades que incidan en la inserción laboral de población vulnerable.	- Atención a requerimientos de empleabilidad de usuarios por medio de correo institucional	- Correos electrónicos
9.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	- Atención a requerimientos del supervisor del contrato	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y la Planilla No. 9416239183 del operador Aportes en Línea y periodo del mes de enero de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,

HERNANDO EDUARDO HIGUERA SIERRA
Contratista
C.C. No. 93.297.897

Recibí a satisfacción:

BELISARIO GOMEZ PERDOMO
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 2191040/2021
Coordinador Agencia Pública de Empleo